様式 個保８　訂正・利用停止等請求(一般用)

年　　月　　日

愛知県公安委員会指定 庄内橋自動車学校　宛

保有個人データ訂正・利用停止等請求書

請求者　住所

氏名

電話（　　）　　－

個人情報の保護に関する法律第２６条第１項および第２７条第１項、第２項の規定により、以下のとおり保有個人データの訂正等を請求します。

<table>
<tr><td>請求する内容</td><td colspan="3">☐ 訂正・追加・削除　　☐ 消去
☐ 利用停止　　☐ 第三者提供の停止</td></tr>
<tr><td>請求の理由</td><td colspan="3">・</td></tr>
<tr><td>訂正･追加･削除の内容</td><td colspan="3">・</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請求者の区分</td><td colspan="3">☐ 本　人</td></tr>
<tr><td rowspan="2">☐ 代理人</td><td rowspan="2">本人の住所および氏名</td><td>住所
電話（　　）　　－</td></tr>
<tr><td>氏名</td></tr>
</table>

（注）１．訂正等の請求を行う際は、必要書類を添付のうえ、下記の宛先にご郵送ください。

〒451-0012
愛知県名古屋市西区稲生町６丁目４２番地
庄内橋自動車学校 個人情報保護対策担当 宛

２．訂正等の請求に必要な書類（本人の請求の場合は①②、代理人による請求の場合は①②③④）
① 本請求書（保有個人データ訂正・利用停止等請求書）
② 本人確認のための書類〔運転免許証(裏表両面のコピー)または住民票または住民基本台帳カード[氏名･生年月日･住所の記載があるもの](裏表両面のコピー)〕
③ 代理人の地位を証明する書類〔法定代理権があることが分かる書類（戸籍謄本または親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピー)、当校所定の委任状と本人の印鑑証明〕
④ 代理人の確認のための書類〔②本人確認のための書類に準ずる〕

３．☐については、該当するものに｢✓｣を記入してください。

４．｢本人の住所および氏名｣欄は、代理人による請求の場合にのみ記入してください。

５．保有個人データの訂正等の理由として、個人情報の不正な取得、当校の利用目的に定められていない利用、本人の同意のない第三者提供等、個人情報保護に関する法律に鑑みて、その請求が正当と認められない場合、当該請求に応じられないことがあります。

６．訂正、追加、削除に係る請求内容が、客観的な事実に反している場合には、当該請求に応じません。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格A4とする